

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨНӨМ БЕЛЕМ БИРҮЕ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕЫ ИЛСЕ АЛТЫЛЫНЫН УРТА ДӨНӨМ
БЕЛЕМ БИРҮЕ МӨКТЕБЕ
(РБ Учалы районы МР МДБББЗ)
Илсе алымы, Кучербай ур. 31, Башкортостан
Республикасы Учалы районы муниципаль районы, 453721
Тел.: (34791) 4-87-42, E-mail: isosh@list.ru
http://isosh.moy.su
ОКПО 26812132, ОГРН 1020202282275
ИНН/КПП 0270012871/027001001



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ИЛЬЧИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛЫНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Ильчино
МР Учальинский район РБ)
село Ильчино, ул. Кучербай, 31, муниципального района
Учалынский район, Республика Башкортостан, 453721
Тел.: (34791) 4-87-42, E-mail: isosh@list.ru
http://isosh.moy.su
ОКПО 26812132, ОГРН 1020202282275
ИНН/КПП 0270012871/027001001

БОЙОРОК

29.08.2023 й.

№ 305/2

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ с. Ильчино

На основании письма № СК-228/03 от 06.08.2021 г. Минпросвещения России, письма № 01-169/08-01 от 06.08.2021 Рособрнадзора, рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО, решения педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.
2. Провести промежуточную аттестацию. Сроки: апрель-май 2024 года.
3. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации учителей-предметников.
4. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ СОШ с. Ильчино на первое полугодие 2023-2024 учебного года.
5. Ответственному за выполнение графика оценочных процедур заместителю директора по УВР Низамовой Г.Ш. обеспечить его реализацию.
6. Ответственному за работу с сайтом учителю информатики Сайфуллиной Л.И. разместить график проведения оценочных процедур МБОУ СОШ с. Ильчино на первое полугодие 2023-2024 учебного года на официальном сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
7. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно Приложению 1.
8. Заместителю директора по УВР Низамовой Г.Ш. проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации.

9. До конца сентября учителям-предметникам подготовить к утверждению КИМы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



З.Г.Батыршина

С приказом ознакомлены:			
<i>Мирзина</i>	Г.Ш. Низамова	<i>Мирзина</i>	Г.Г. Мирзина
<i>Биккужина</i>	А.Н. Биккужина	<i>Зайнуллина</i>	З.М. Сайфуллина
<i>Зарипова</i>	Э.М. Зияитдинова	<i>Зарипова</i>	Г.Т. Зарипова
<i>Сайфуллина</i>	Л.И. Сайфуллина	<i>Султанова</i>	Р.Т. Султанова
<i>Каримова</i>	А.А. Каримова	<i>Хажиахметова</i>	И.Р. Хажиахметова
<i>Каримова</i>	Я.Ф. Каримова	<i>Ярмухаметова</i>	А.А. Ярмухаметова
<i>Фаттахова</i>	Р.У. Фаттахова	<i>Юнусов</i>	И.Р. Юнусов
<i>Мухамадиев</i>	А.Г. Мухамадиев	<i>Ахмедьянова</i>	Ф.Ф. Ахмедьянова
<i>Ахмедьянова</i>	Г.Б. Ахмедьянова		